

Jährlicher AEO-Auskunftsbogen Jahr 20__

Artikel 23 Absatz 2 Zollkodex der Union Verordnung (EU) Nr. 952/2013

Hinweise:

Informationen über die Einhaltung und Überwachung der AEO finden Sie im Teil 5 Abschnitt I der **AEO-Leitlinien**.

Im Falle von Unternehmensgruppen (z.B. Konzernen) mit mehreren AEO-Bewilligungen wird ersucht, je einen Auskunftsbogen pro AEO-Bewilligung auszufüllen.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Datenschutzerklärung auf www.bmf.gv.at/datenschutz
oder auf Papier in allen Finanz- und Zolldienststellen

www.bmf.gv.at

1. Grunddaten (Bitte geben Sie die nachstehenden Grunddaten Ihres Unternehmens bekannt.)	
1.1 Name und Anschrift der Inhaberin/des Inhabers der AEO-Bewilligung	
1.2 Nummer der AEO-Bewilligung	
1.3 EORI-Nummer	
1.4 UID-Nummer(n)	
1.5 Name der AEO-Ansprechpartnerin/des AEO-Ansprechpartners	
1.6 Name der in Zollbelangen verantwortlichen Person (Zollverantwortliche(r))	
1.7 Name der sonstigen in Zollbelangen tätigen Personen	
1.8 Gegebenenfalls Name der für Sicherheitsfragen verantwortlichen Person	
2. AEO-Antrag (Bitte überprüfen Sie Ihren seinerzeit eingebrachten Antrag auf Bewilligung des AEO-Status.)	
2.1 Sind in Ihrem Unternehmen im vergangenen Kalenderjahr Veränderungen oder Ereignisse eingetreten, die sich auf die verbindlichen Angaben im seinerzeit eingebrachten Antrag auswirken könnten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<i>Hinweis: Solche Veränderungen oder Ereignisse könnten beispielsweise sein</i> <ul style="list-style-type: none">- Änderungen der Rechtsform, Unternehmensstruktur, Haupteigentümer oder Anteilseigner etc. (Firmenbuch)- Personelle Änderungen (Geschäftsleitung, Zollverantwortlicher, Zoll- oder Sicherheitsexperten)- Hinzufügung oder Aufgabe von Standorten (z.B. Zweigniederlassungen), die an der internationalen Lieferkette beteiligt sind und an denen zollrelevante Tätigkeiten ausgeübt werden bzw. wurden- Zollrechtliche Bewilligungen, Standards, etc.- Ort der Führung der Hauptbuchhaltung und der Aufbewahrung von zollrelevanten Unterlagen	
Falls ja, bitte erläutern Sie die Details:	
3. AEO-Selbstbewertung (Bitte überprüfen Sie Ihre mit dem seinerzeitigen AEO-Antrag mitgereichte Selbstbewertung.)	
3.1 Sind in Ihrem Unternehmen im vergangenen Kalenderjahr Veränderungen oder Ereignisse eingetreten, die sich auf die Angaben in der gemeinsam mit dem Antrag mitgereichten Selbstbewertung auswirken könnten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<i>Hinweis: Solche Veränderungen oder Ereignisse könnten beispielsweise sein</i> <ul style="list-style-type: none">- Änderungen der zollrelevanten Geschäftsprozesse, Abläufe, etc.- Änderungen an den Buchführungs- oder EDV Systemen- Änderungen im internen Kontrollsystem- Auslagerung zollrelevanter Geschäftstätigkeiten (z.B. Spedition, Frächter, Vertretung in Zollbelangen, Leih- oder Sicherheitspersonal)- Aufnahme oder Aufgabe von zollrelevanten Geschäftsfeldern- Wesentliche Änderungen im Zusammenhang mit Handelspartnern- Wesentliche Änderungen an der Finanzlage des Unternehmens- Meldungen von zollrechtlichen Fehlern oder Sicherheitszwischenfällen- Meldungen von Hinweisen auf Nichteinhaltung der Kriterien- Schulungen (Zollrechtliche oder Sicherheitsaspekte)	
Falls ja, bitte erläutern Sie die Details:	

4. Rolle in der Lieferkette

Bitte kreuzen Sie an, welche Rolle in der internationalen Lieferkette Ihr Unternehmen gegenwärtig einnimmt (Mehrfachnennungen sind möglich).

	Code	Rolle	Ergänzende Informationen (falls erforderlich)
<input type="checkbox"/>	1	Hersteller	
<input type="checkbox"/>	2	Exporteur	
<input type="checkbox"/>	3	Importeur	
<input type="checkbox"/>	4	Zollagent	
<input type="checkbox"/>	5	Frächter	
<input type="checkbox"/>	6	Spediteur	
<input type="checkbox"/>	7	Sammelladungsspediteur	
<input type="checkbox"/>	8	Terminal-Betreiber	
<input type="checkbox"/>	9	Lagerhalter	
<input type="checkbox"/>	10	Sonstige	

5. Geplante Änderungen

5.1 Bitte geben Sie bekannt, ob in Ihrem Unternehmen Änderungen zu den unter 1. bis 4. genannten Punkten geplant sind.

 Ja Nein

Falls ja, bitte erläutern Sie die Details:

6. Raum für sonstige Mitteilungen_____
Ort, Datum_____
Firmenmäßige Zeichnung der auskunftsgibenden Person